

## **Algemene voorwaarden ACT-2 Procesmanagement gevestigd te Ermelo.**

### **Artikel 1. Algemeen**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van ACT-2 Procesmanagement en op alle overeenkomsten die ACT-2 Procesmanagement sluit met een opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

1.2. Bij aanvaarding door ACT-2 Procesmanagement van een opdracht wordt de toepasselijkheid van de voorwaarden van de opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 2. Informatie en gegevens**

2.1. Voor het opstellen van een offerte of voor het uitbrengen van een advies dient de opdrachtgever ACT-2 Procesmanagement alle door ACT-2 Procesmanagement benodigde informatie en noodzakelijke gegevens te verstrekken.

2.2. De opdrachtgever staat jegens ACT-2 Procesmanagement in voor de juistheid van de door hem aan ACT-2 Procesmanagement verstrekte informatie en gegevens.

2.3. Alle door ACT-2 Procesmanagement uit te brengen offertes zijn vrijblijvend.

### **Artikel 3. Totstandkoming van overeenkomsten**

Een overeenkomst met ACT-2 Procesmanagement is tot stand gekomen wanneer ACT-2 Procesmanagement de opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

### **Artikel 4. Vergoedingen**

4.1. Tenzij de opdrachtgever en ACT-2 Procesmanagement schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt de vergoeding aan ACT-2 Procesmanagement berekend op basis van:

- het door ACT-2 Procesmanagement in haar opdrachtbevestiging genoemde uurtarief, of
- op basis van een door ACT-2 Procesmanagement en opdrachtgever overeen te komen vaste vergoeding

4.2. Het uurtarief of de overeengekomen vaste vergoeding is exclusief BTW en extra gemaakte kosten, zoals reiskosten, drukwerk, fotokopieën ect., deze kosten zullen door ACT-2 Procesmanagement apart aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4.3. Mocht vertraging in de uitvoering van de opdracht optreden welke niet toe te rekenen is aan ACT-2 Procesmanagement, dan kan ACT-2 Procesmanagement jegens de opdrachtgever aanspraak maken op een algehele vergoeding van de daardoor voor ACT-2 Procesmanagement ontstane schade en/of extra kosten.

### **Artikel 5. Werkzaamheden**

5.1. De inhoud van de opdracht is bepaald door de beschrijving van de werkzaamheden in de aanbieding of opdrachtbevestiging, alsmede door alle naderhand door ACT-2 Procesmanagement aan de opdrachtgever schriftelijk bevestigde wijzigingen c.q. aanvullingen.

5.2. Bijkomende werkzaamheden of aanvullende opdrachten worden door ACT-2 Procesmanagement apart in rekening gebracht, tenzij dit in de schriftelijke opdrachtbevestiging anders overeengekomen is.

#### **Artikel 6. Overmacht**

Indien als gevolg van omstandigheden die buiten de schuld van ACT-2 Procesmanagement liggen, ACT-2 Procesmanagement haar verplichtingen niet na kan komen en deze omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door ACT-2 Procesmanagement gegeven garantie of de verkeersgarantie aan ACT-2 Procesmanagement kunnen worden toegerekend, is ACT-2 Procesmanagement nimmer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade en heeft ACT-2 Procesmanagement het recht de overeenkomst zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding op grond van gewichtige redenen te ontbinden. De gemaakte uren en onkosten zullen ook dan door ACT-2 Procesmanagement in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

#### **Artikel 7. Opschorten van de werkzaamheden**

ACT-2 Procesmanagement is zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien:

- naar het oordeel van ACT-2 Procesmanagement bij voortzetting van de werkzaamheden de veiligheid van degenen aan wie ACT-2 Procesmanagement de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden heeft opgedragen in gevaar kan komen;
- blijkt dat de opdrachtgever niet de met ACT-2 Procesmanagement overeengekomen verzekeringsovereenkomsten heeft gesloten.

#### **Artikel 8. Annulering**

Annulering van een opdracht is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ACT-2 Procesmanagement.

#### **Artikel 9. Geheimhouding**

ACT-2 Procesmanagement mag gegevens met betrekking tot de opdrachtgever, dan wel tot het bedrijf van de opdrachtgever niet ter kennis brengen van derden zonder toestemming van de opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Auteursrecht**

Het auteursrecht van door ACT-2 Procesmanagement vervaardigde methodieken, rapporten, ontwerpen en tekeningen berust bij ACT-2 Procesmanagement. Het is de opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ACT-2 Procesmanagement niet toegestaan de methodieken, rapporten, ontwerpen en tekeningen te verveelvoudigen en/of openbaar te maken.

ACT-2 Procesmanagement mag bij de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van andere opdrachtgevers en/of ten behoeve van andere doeleinden gebruik maken van alle door haar verkregen onderzoeksresultaten.

#### **Artikel 11. Vergunningen**

11.1. De opdrachtgever staat er voor in dat alle bij de uitvoering van de aan ACT-2 Procesmanagement gegeven opdracht benodigde vergunningen, tijdig door de opdrachtgever worden verkregen.

11.2. Schade en/of een geldboete als gevolg van of voortvloeiend uit het niet (tijdig) aanwezig zijn van

een vergunning zoals bedoeld in het vorig lid, komen voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 12. Oplevering**

12.1. De door ACT-2 Procesmanagement in de opdrachtbevestiging of anderszins schriftelijk gegeven opleveringstermijn(en) berusten te allen tijde op een schatting.

12.2. Tenzij in gevallen van opzet of grove schuld van ACT-2 Procesmanagement geeft overschrijding van de opleveringstermijn(en) de opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding te vorderen van ACT-2 Procesmanagement of om korting op de aan ACT-2 Procesmanagement toekomende bedragen toe te passen.

12.3. Aan derden toegebrachte schade ten gevolge van de door ACT-2 Procesmanagement overschrijding van de opleveringstermijn(en) komen voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 13. Garantie**

ACT-2 Procesmanagement staat ervoor in dat de opdracht naar beste weten en kunnen wordt uitgevoerd conform de door opdrachtgever aan haar gegeven opdracht.

## **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van ACT-2 Procesmanagement, door opzet veroorzaakte schade daargelaten, is uit welke hoofde dan ook, direct of indirect, voortvloeiend uit een aan ACT-2 Procesmanagement gegeven opdracht te allen tijde beperkt tot eenmaal het totaal van het bedrag dat ACT-2 Procesmanagement op het moment dat de schade door ACT-2 Procesmanagement, respectievelijk de door ACT-2 Procesmanagement ingeschakelde hulp- en tussenpersonen werd veroorzaakt, reeds aan opdrachtgever terzake de uitvoering van de onderhavige door opdrachtgever aan ACT-2 Procesmanagement en door ACT-2 Procesmanagement als zodanig aanvaardde opdracht heeft gefactureerd.

## **Artikel 15. Betaling**

15.1. Tenzij in de schriftelijke opdrachtbevestiging van ACT-2 Procesmanagement anders is vermeld, dienen de facturen te allen tijde binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

15.2. In geval van niet tijdige betaling is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling aan ACT-2 Procesmanagement de wettelijke rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.

15.3. In geval de opdrachtgever in gebreke is in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, komen de redelijke kosten die ACT-2 Procesmanagement moet maken ter verkrijging buiten rechte van voldoening van het haar verschuldigde, voor rekening van de opdrachtgever. Deze buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het factuurbedrag met een minimum van EUR 100,00.

## **Artikel 16. Toepasselijk recht**

16.1. Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of nadere overeenkomsten welke een voortvloeisel van deze overeenkomst zijn, zullen worden voorgelegd aan de terzake bevoegde rechter.

16.2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.